

Si vous utilisez plusieurs calendriers de divers distributeurs, choisissez le calendrier maître, une seule Url Ical doit nous être envoyée par hébergement. Une fois intégré sur www.luberoncoeurdeprovence.com le calendrier apparaîtra dans l'onglet hébergements et sur la fiche de votre hébergement. Il se synchronisera automatiquement avec le calendrier de l'Office de Tourisme.

Booking.com / Export du calendrier Ical

Cette fonctionnalité vous permet de copier les statuts de vos hébergements inscrits sur Booking.com vers un calendrier externe. Voici la marche à suivre :

1. Connectez-vous à votre extranet et cliquez sur l'onglet Calendrier ou Tarifs et disponibilités et sélectionnez Synchroniser les calendriers. Cela vous mènera directement à la page de synchronisation.
2. Cliquez sur Ajouter une connexion au calendrier, faites défiler la page vers le bas puis cliquez sur Passer cette étape.
3. Dans la fenêtre qui apparaît, donnez un nom à votre connexion et cliquez sur Exporter un calendrier.
4. Cliquez sur Copier le lien et collez-le dans le champ approprié de votre calendrier externe. Une fois cette étape effectuée, revenez sur votre extranet et cliquez sur Confirmer.

En savoir plus : [BOOKING](#)

Airbnb / Export du calendrier Ical Sur airbnb.com, allez sur Hôte et sélectionnez Calendrier.

1. Cliquez sur Paramètres de disponibilité dans votre calendrier.
2. Sous Synchroniser les calendriers, sélectionnez Exporter le calendrier.
3. Copiez/collez le lien URL du calendrier Airbnb

En savoir plus : [AIRBNB](#)

Abritel VRBO / Export du calendrier Ical

1. Dans votre calendrier des réservations, cliquez sur l'icône des flèches d'import/export de calendrier.
2. Cliquez sur Exporter calendrier.
3. Copiez l'URL et suivez les instructions de votre agenda externe pour importer.

En savoir plus : [ABRITEL/VRBO](#)

Tripadvisor / Export du calendrier Ical

Exporter votre calendrier TripAdvisor vous permet de suivre votre disponibilité et d'afficher vos réservations TripAdvisor dans un autre calendrier.

1. Cliquez sur Exporter le calendrier pour obtenir votre lien iCalendar.
2. Copiez et collez ce lien dans un calendrier externe tel que HomeAway, Airbnb ou Google.

En savoir plus : [TRIPADVISOR](#)

Googleagenda / Export calendrier Ical

1. Ouvrez votre Google Agenda.
2. Cliquez sur Paramètres en haut à droite.
3. Dans "paramètres de mes agendas" sur la gauche, cliquez sur le calendrier que vous souhaitez synchroniser
4. Faites défiler jusqu'à la rubrique « Intégrer l'agenda »
5. Copier l'adresse URL indiquée sous "Adresse publique au format iCal"